



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Molcaxac
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Eficiente y Progresista
Clave del Programa presupuestario:	GEPO6
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Molcaxac carece de mecanismos de gobierno eficientes con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

Justificación del Pp

Al contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, este Programa Presupuestario atiende el problema que le da origen, considerando las acciones que se deben realizar para tener un gobierno eficiente y un entorno que favorezca el progreso de los habitantes del municipio, que son su población objetivo, se crea porque es necesario implementar los recursos basados en resultados para alcanzar el bienestar deseado.

Estado actual del problema

La insuficiencia de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, genera percepción negativa en la población y rezago social.

Evolución del problema

Con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, se permitirá mejorar la percepción ciudadana, la confianza y su propio bienestar

Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia mejores niveles de bienestar y combate al rezago social

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los programas Presupuestarios del Municipio

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población total del Municipio de Molcaxac	Cuantificación:	6668
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población determinada en el Programa Presupuestario	Cuantificación:	6668
		Criterios de Focalización	población enfoque del programa
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiaria del programa presupuestario en el Ejercicio 2024	Cuantificación:	5,001
		Criterios de Focalización	Atención primaria de servicios (Administrativos)


Lic. Moisés Andrade Juárez
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


Ing. Uziel García Acevedo
 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


Dr. Roberto Parada Goto
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa Presupuestario

<p>Nombre del Municipio: Medellán</p> <p>Nombre del Programa Presupuestario: Gobierno Eficiente y Progresista</p> <p>Nombre del Programa Presupuestario: GF906</p> <p>Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regiduría y Subdirección / Junta Auxiliadora</p>	<p>Medellán</p> <p>2015</p> <p>GF906</p> <p>Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regiduría y Subdirección / Junta Auxiliadora</p>
---	---

Áreas del programa

EFECTOS

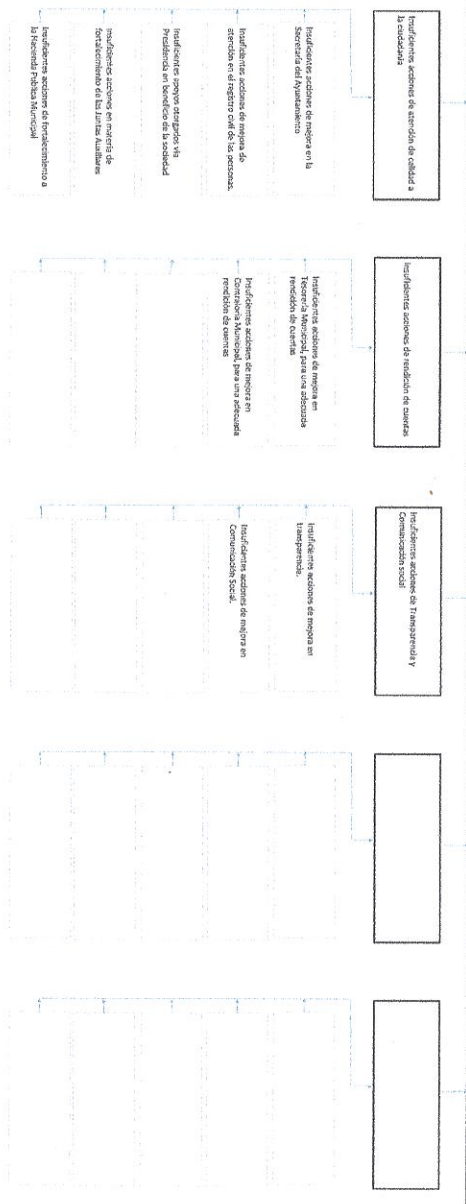
Mejora el bienestar de los habitantes del municipio por acciones de atención de calidad a la ciudadanía, reducción del desempleo, transparencia y comunicación social institucionales

Percepción negativa de los habitantes del municipio en materia de mecanismos de Gobierno Eficiente y Progresista promovidos por el Gobierno Municipal

INICIATIVA ESTRATÉGICA DE IDENTIFICACIÓN

La población del Municipio de Medellín desea de servicios eficientes de atención de calidad a la ciudadanía, reducción de desempleo, transparencia y comunicación social.

ACTIVIDADES





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp):

Nombre del Municipio: Mérida

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Gobierno Eficiente y Progresista

Clave del Programa presupuestario: GP05

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas
<p>Fin</p> <p>Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.</p>	<p>1.6. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>15.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>
<p>Propósito</p> <p>La población del Municipio de Mérida cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.</p>	<p>1.6. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>15.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>
		<p>Igualdad sustantiva, las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p>

Atineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 4 Gobierno Interno y Transparencia a favor de la Población
Objetivo	Objetivo del Eje. Informar a la sociedad de las acciones realizadas de carácter de gobierno y mejora de servicios públicos
Estrategias	Programa 1. Seguimiento y cumplimiento de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento Programa 1. Fortalecimiento de la transparencia, para un mejor acceso a la información gubernamental
Lineas de Acción	Implementar actividades que fortalezcan la honestidad pública y control presupuestal Implementar actividades que fortalezcan la Transparencia del Gobierno Municipal
Atineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5 Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temáticas	Gobierno Eficiente
Objetivo	Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles, para otorgar las mejores condiciones, sociales y fiscales
Estrategias	Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado
Lineas de Acción	Impulsar la realización de los trabajos públicos mediante esquemas de contratación eficiente que promuevan el cumplimiento voluntario y oportuno de obligaciones y minimicen la evasión fiscal Mejorar la distribución del gasto público, a través de una gestión eficiente y orientada a resultados, asegurando que los recursos se asignen prioritariamente a programas de mayor beneficio a la población Promover seguridad jurídica y transparencia a las transformaciones inmobiliarias y los derechos que recaen sobre ellas.
Indicadores	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del IM-SEB


 Elio O. Blanco
 Lic. Moisés Alvarado Juárez
 CONTADORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Benito Benítez
 Lic. Josselin Alcázar Acosta
 CONTADORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Antonio Roberto Cota
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (PI)		Municipio:						
Nombre del Municipio:		2025						
Entidad Local:		Gobierno Regional y Progresca						
Nombre del Programa presupuestario:		GES06						
Clase del Programa presupuestario:		Sindicatos / Sindicatos / Sindicatos / Juntas Auxiliares						
Dependencia o Entidad responsable del PI:		Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regidurías / Sindicatos / Juntas Auxiliares						
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos				
FIN	Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 $(x1/x2)*100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.				
PROPÓSITO	La población del Municipio de Mosquera cuenta con un Gobierno eficiente, logrado con acciones de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	$(x1/x2)*100$	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.				
					1	Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025 $(x1/x2)*100$	Informes de actividades de las áreas responsables
					2	Acciones del Programa Rendición de cuentas implementadas	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025 $(x1/x2)*100$	Informes de actividades de las áreas responsables
					3	Acciones de Transparencia Y Comunicación social implementadas	Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025 $(x1/x2)*100$	Informes de actividades de las áreas responsables
					4			
5								
COMPONENTES								
					1.1	Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretario del Ayuntamiento	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar 40 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.3	Realizar 12 informes de apoyos técnicos, vía Presidencia en beneficio de la sociedad	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.4	Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.5	Realizar 12 informes de estado que guardó la Hacienda Pública Municipal	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	2.1	Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 30 informes de las acciones de mejora en Transparencia	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	3.2	Realizar 21 informes de las acciones de mejora en Comunicación Social	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	3.3				
	3.4				
	3.5				
4.1					
4.2					

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
Asesoría:	13,283,540.00 \$							
Donaciones:	- \$							
Grande:	4,102,028.31 \$							4,098,455.37

Con Total del Programa

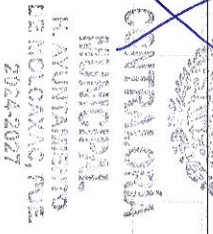
1.1 Recursos Fiscales:	Orto	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar: Participaciones	1.6.5.1 (2020)	1.6.5.2 (2020)
\$							

Clasificación y Administración	Finalidad	Función	Subsección	Programa Presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 3.1.1.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1. Postero	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4. Emisión Pública	GOBIERNO EFICIENTE Y PROGRESISTA

Elaboró:
Lic. Mabel Alfaro López
Comptroller Municipal

Revisó:
M. Antonia Alicia Acevedo
Secretaría Municipal

Autorizó:
Dr. Pablo Contreras Cal
Presidente del Consejo Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molcaxac

Resumen Narrativo de la MIR: Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Eficiente y Progresista		
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025			Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025			Dimensión del indicador:	Eficiencia				
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Numerador (Variable 1)</td> <td style="width: 50%;">Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025	Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025	Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025								
Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025								
Numerador (Variable 1)	Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025								
Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025								
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X			
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir esta disponible a costo razonable	Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables	Aportar base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel			



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

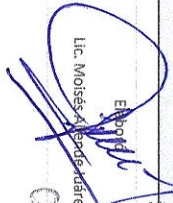
Primer Trimestre

Línea base	Valor	Año	Determinación de Metas		Comportamiento del indicador	Regular
			Periodicidad	Sentido del indicador		
	100%	2025				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (Metas de la Administración)		
Programada	312	N/D	N/D	312		
Realizada	76	N/D	N/D	76		Se tiene un avance de 24.36% a este trimestre, lo que se considera aceptable
Observaciones y/o comentarios						

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Realizado (Variable 1)	26	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Parámetros de semifortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% Menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% Menor o igual a 80%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24.36%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

El cumplimiento del indicador a este trimestre se considera aceptable, toda vez que se evalúa su avance en relación a las metas programadas del trimestre.


 Eloy de la Cruz
 Lic. Moisés López de la Cruz
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Rafael Jasso
 Ibael Jasso Alcaiz Acevedo
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Roberto Parada
 D. Roberto Parada Pardo
 SECRETARÍA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Molcaxac					
Resumen Narrativo de la MIRE:	La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.					
Programa Presupuestario:	Gobierno Eficiente y Progresista					
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas / Juntas Auxiliares.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.		Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.		Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Habitante		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas / Juntas Auxiliares.	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(v1/v2) * 100$		Número de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025		Total de la población del municipio	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1):	Número de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025					
Denominador (Variable 2):	Total de la población del municipio					
Características del Indicador						
Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable	
	Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Primer Trimestre**


Línea base	Determinación de Metas		Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	Valor	Año				
6668	2025	2025				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	6668	N/D	N/D	6668		
Realizada	6668	N/D	N/D	6668	Este indicador se evalúa de manera anual	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													6668
Programada (Variable 2)													6668
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semiorientación	Mayor a 20%	Critico	En riesgo	Mayor a 20% y menor a 25%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	N/D
Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación										Este indicador se evalúa de manera anual	


 Efraim Mendez Juárez
 LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Rogelio Acosta
 INGENIERO EN ECONOMÍA
TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Roberto Pareda Coto
 INGENIERO EN ECONOMÍA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Molcarac	
Resumen Narrativo de la MIT:	Acciones del Programa Atención de calidad a la ciudadanía implementadas	
Programa Presupuestario:	Gobierno Eficiente y Progresista	
Unidad responsable:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.	

Datos de identificación del indicador			Tipo de indicador:	Gestión
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025		Indicador	Ejecución
Descripción que mide el indicador?	Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025		Dimensión del indicador:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025	
Numeral (Variable 1)			Método de verificación de las variables	
Numeral (Variable 2)			Número de acciones de atención de calidad a la ciudadanía realizadas en 2025	

Características del indicador	Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025			
	Cantidad	Referencia	Economía	Monitorable
Justificación del cumplimiento de las características CITEMMA	X	X	X	X
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir esta disponible a costo razonable	Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables
			Aportar base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel


Línea base	Determinación de Metas			Trimestral	
	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	100%	2025	Acendente		
Programada	2025	2026	Acumulado		Observaciones y/o comentarios
Realizada	134	N/D	134		Se logra un avance del 26.12% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.
	35	N/D	35		

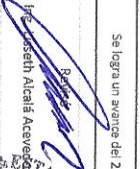
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	12	11	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	134
Programa (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Realizado (Variable 1)	12	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Parámetros de sensibilización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		26.12%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretara del Ayuntamiento	Informe	Progr.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
		Real.	5	4	4										13
2.- Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas	Informe	Progr.	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	49	
		Real.	4	4	5									13	
3.- Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	
4.- Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	
5.- Realizar 12 informes de estado que guarda la Hacienda Pública Municipal	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Se logra un avance del 26.12% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta programada para este compo...


 Lic. Moisés Alvarado Juárez
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Lic. José María Acevedo
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS


 Dr. Roberto Jarrold Carr
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 2 Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:

Molcanac

Resumen Narrativo de la MIT:

Acciones del Programa Realidad de cuentas implementadas

Programa Presupuestario:

Gobierno Eficiente y Progresista

Unidad responsable:

Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Registros y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2015	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción que mida el indicador?	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2015	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción	Unidad responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Registros y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(\frac{+1}{+2}) \times 100$	Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2015	
		Método de verificación de las variables	
		Algoritmo	
		Disponible (Variable 1)	
		(Variable 2)	

Número (Variable 1)

Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2015

Número (Variable 2)

Total de acciones de atención de ciudad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2015

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitorable	Adecuado	Aporte real/real
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones. Refleja la dimensión a medir. La información generada a medir esta disponible a costo razonable. Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables. Aportar base para evaluar el indicador. Solo cuenta con indicador para medir este nivel.					

Determinación de Metas

Línea Base	Metas Anuales			Periodicidad:	Ascendente	Trimestral
	Valor	Año	Sentido del indicador:			
Ejercicio Fiscal:	2015	2016	2017	Acumulado		Observaciones y/o comentarios
Programada	127	N/D	N/D			
Realizada	31	N/D	N/D			Se logra un avance del 24.42% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada							
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programada (Variable 1)	10	11	10	12	10	11	10	11	10	11	10	11	127							
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312							
Realizado (Variable 1)	10	11	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31							
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312							
Parámetros de semafización													24.42%							
Mayor a 90%													Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 100% y menor o igual 100%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Resumen Narrativo		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada										
1.- Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	Informe	Progr.	5	6	5	6	5	6	5	6	66									
		Real.	5	6	5						16									
2.- Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	Informe	Progr.	5	5	5	6	5	5	5	5	61									
		Real.	5	5	5						15									
3.-											0									
											0									
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																				
Se logra un avance del 24.42% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa lo requerido programado para este componente.																				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAJAC, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAJAC, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAJAC, PUE.
 2024-2027

Elaborado por:
 Lic. Mercedes de Guadalupe Juárez

Revisado por:
 Ing. Jesús Adrián Acevedo

Elaborado por:
 Dr. Roberto Darío Ortiz



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Molcaxac											
Resumen Narrativo de la MIR:		Acciones de Transparencia y Comunicación social implementadas											
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas Auxiliares.											
Unidad responsable:		Gobierno Eficiente y Progresista											
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2025				Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		Acción				Unidad responsable del indicador del Componente 1:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicaturas / Juntas Auxiliares.					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(v1 / v2) * 100$		Algoritmo		Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025		Solo cuenta con indicador para medir este nivel					
Numerador (Variable 1)		Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2025											
Numerador (Variable 2)		Total de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CITEMAA		X		X		X		X		X		X	
		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones											
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
		100%		2025		Semestral							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada					
Programada		51		N/D		N/D		51					
Realizada		10		N/D		N/D		10				Se logra un avance del 19.63% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	4	3	3	5	4	5	5	4	4	6	4	4	51		
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312		
Realizado (Variable 1)	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312		
Parámetros de semafización	Menor a 80%		Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 130%		En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	19.63%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realiza 30 Informes de las acciones de mejora en transparencia.	Informe	Progr.	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	30
		Real.	3	2	2									7
2.- Realizar 21 Informes de las acciones de mejora en Comunicación Social.	Informe	Progr.	1	1	1	2	2	2	2	2	3	2	1	21
		Real.	1	1	1									3
5.-	Progr. Real													0
														0
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Se logra un avance del 19.63% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la media trimestral programada para este componente.


 Lic. Moisés Rendón Juárez
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 Ing. Lisbeth Alcázar Acevedo
 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027


 D. José de la Parada Zoto
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
 2024-2027